

АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПРОБЛЕМ КРІОБІОЛОГІЇ І КРІОМЕДИЦИНИ

«УХВАЛЕНО»

Вченою радою
ІПКіК НАН України

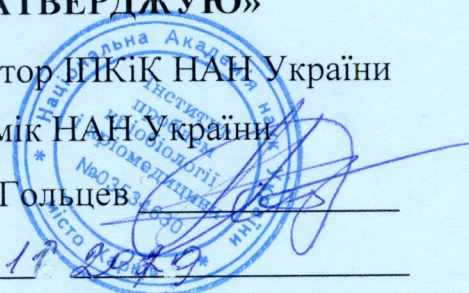
18 листопада 2019, пркчн

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ІПКіК НАН України
академік НАН України

А.М. Гольцев

19.11.2019



ПОЛОЖЕННЯ

**Про проєктні групи та групи забезпечення спеціальностей
з підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії
в Інституті проблем кріобіології і кріомедицини НАН України**

Харків - 2019

1. Загальні положення

1. Положення про проєктні групи та групи забезпечення спеціальностей (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України « Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12. 2015 р. №1187 « Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018р. №347 « Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р.№1187» (далі Ліцензійні умови), наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. №997 «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (далі – Положення про акредитацію), наказу Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2017 №600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2017 р. №1648) «Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу з підготовки здобувачів вищої освіти на третьому рівні вищої освіти в Інституті проблем кріобіології і кріомедицини НАН України, Положення про систему забезпечення якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) в Інституті проблем кріобіології і кріомедицини НАН України та інших нормативних документів.

Проєктні групи освітньої діяльності та групи забезпечення спеціальностей є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Інституту проблем кріобіології і кріомедицини НАН України (далі – Інститут) та якості вищої освіти, формуються окремо за кожною спеціальністю (освітньою програмою), залучаються до всіх процедур, що потребують розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм, а також процедур зовнішнього оцінювання (акредитація, ліцензування) та самооцінювання.

Кваліфікація відповідно до спеціальності – кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково- педагогічною чи іншою професійною діяльністю за не менш як сімома (7) видами чи результатами, переліченими в пункті 30 Ліцензійних умов (Додаток 1).

Вимоги цього Положення є обов'язковими для усіх структурних підрозділів Інституту проблем кріобіології НАН України.

2. Формування проєктних (робочих) груп

Проєктна (робоча) група освітньої діяльності створюється в Інституті з метою проведення ліцензування та започаткування провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти за спеціальністю, певним рівнем вищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою за відповідною спеціальністю в межах галузі знань. Після одержання ліцензії

за спеціальністю проектна група в якості робочої групи освітньої програми включається до групи забезпечення спеціальності.

Проектна група – це визначена наказом директора Інституту група наукових та/або науково-педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійним умовам.

Робоча група освітньої програми (далі – робоча група) створюється в Інституті з метою впровадження нової освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності на певному рівні вищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою. Після введення в дію рішення Вченої ради Інституту щодо затвердження та впровадження освітньої програми робоча група включається до складу групи забезпечення спеціальності.

Проектна (робоча група) повинна складатися з наукових або науково-педагогічних працівників, які працюють в Інституті за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи Інституту або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в Інституті).

Вимоги до складу проектної групи

До складу проектної (робочої) групи встановлюються наступні вимоги:

1. Для освітньо-наукового ступеня доктора філософії у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох (2) докторів наук та/або професорів.

2. З 1 січня 2021р. для отримання ліцензії с правом навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів проектної групи повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

3. Керівником проектної (робочої) групи призначається один із її членів, який має науковий ступінь і стаж наукової роботи не менш як десять (10) років.

4. Вимогою до керівника проектної групи є наявність в нього не менше однієї статті у періодичному виданні з наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection.

5. Керівник проектної (робочої) групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними (робочими) групами.

Керівник проектної (робочої) групи призначається гарантом освітньої програми та відповідає за її реалізацію на весь термін навчання. Керівник проектної (робочої) групи може бути гарантом лише однієї освітньої програми.

Кандидатури керівника проєктної (робочої) групи – гаранта освітньої програми та членів проєктної (робочої) групи обговорюються на засіданні Вченої ради Інституту та ухвалюються її рішенням. Функції, що покладаються на керівника та членів проєктної (робочої) групи, гаранта освітньої програми виконуються в межах робочого часу.

Склад проєктної (робочої) групи затверджується наказом директора на підставі витягу з протоколу засідання Вченої ради Інституту та відомостей про проєктну (робочу) групу (Додаток 2).

Будь-які зміни до складу проєктної (робочої) групи здійснюються наказом директора на підставі витягу протоколу засідання Вченої ради Інституту та змінених відомостей про проєктну (робочу) групу (Додаток 2).

3. Функції проєктної (робочої) групи та гаранта освітньої програми

Проєктна (робоча) група розробляє освітню програму за спеціальністю, певним рівне вищої освіти. При ліцензуванні освітньої діяльності за новою спеціальністю, іншим рівнем вищої освіти розроблена освітня програма є основою Концепції освітньої діяльності Інституту. При проєктуванні освітньої програми проєктна (робоча) група забезпечує:

- чітко сформульовані цілі освітньої програми, які демонструють особливості та/або унікальність освітньої програми, відповідність освітньої програми, місії та стратегії Інституту;

- врахування інтересів та пропозицій заінтересованих сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання освітньої програми, а саме роботодавців, академічної спільноти, здобувачів вищої освіти, інших стейкхолдерів (збирає рецензії, відгуки, проводить опитування, залучення до проєктування освітньої програми);

- здійснення аналізу ринку праці, тенденції розвитку спеціальності, врахування регіонального та галузевого контексту;

- здійснення порівняльного аналізу аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- відповідність стандарту вищої освіти за спеціальністю та рівню вищої освіти (за наявністю) та вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня. Не пізніше, ніж за місяць до затвердження освітньої програми, надає до Центру вебкомунікацій Інституту для оприлюднення на офіційному вебсайті Інституту проєкт освітньої програми з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів).

Проєктна (робоча група) :

- розробляє відповідно до нормативних вимог навчальний план, структурно-логічну схему освітньої програми та іншу документацію за відповідною освітньою програмою;

– здійснює аналіз забезпечення освітньої програми навчально-методичними матеріалами, необхідними інформаційними ресурсами, кадрами, матеріально-технічними ресурсами (устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо);

– готує концепцію освітньої діяльності, освітню програму, ліцензійні матеріали до затвердження Вченою радою Інституту.

Керівник проєктної (робочої) групи – гарант освітньої програми бере участь у формуванні та розподілі навчального навантаження з дотриманням Ліцензійних вимог, а саме:

– наукові та науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес, повинні мати стаж наукової діяльності понад два роки (2) та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням на менше чотирьох (4) видів та результатів з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов (Додаток 1);

– для третього (освітньо-наукового) рівня (доктора філософії) кадровий склад Інституту повинен включати з розрахунку на кожних два (2) здобувачі освітнього ступеня доктора філософії одного (1) викладача, який має науковий ступінь та/або вчене звання, а також кваліфікацію відповідно до спеціальності, підтверджену науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома (7) видами чи результатами, переліченими у пункті 30 Ліцензійних умов (Додаток 1).

Керівник проєктної (робочої) групи – гарант освітньої програми:

– приймає участь у визначенні вимог до вступників та інших складових Правил прийому для на навчання до Інституту для забезпечення доступності та врахування особливостей освітньої програми;

– здійснює моніторинг освітньої програми, оцінює її слабкі та сильні сторони та перспективи розвитку;

– ініціює періодичний перегляд освітньої програми із залученням здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників;

– спільно з завідувачем випускних відділів, керівництвом структурного підрозділу, в якому проваджується освітня діяльність за спеціальністю, адміністратором Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДБО) та відповідальними за внесення інформації структурними підрозділами відповідно до Ліцензійних умов забезпечує в ЄДБО актуальність інформації щодо кадрового, матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності тощо;

– надає для оприлюднення до відділу ученого секретаря, аспірантури інформацію про впроваджену освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати та освітні компоненти);

– відповідає за актуальність інформації щодо освітньої програми на вебсайті Інституту;

– відповідає за підготовку та проведення акредитації освітньої програми.

4. Формування групи забезпечення спеціальності

Група забезпечення спеціальності створюється в Інституті для забезпечення провадження освітньої діяльності за всіма освітніми програмами спеціальностей.

Група забезпечення спеціальності визначається наказом директора у відповідності до галузі знань 22 «Охорона здоров'я» для підготовки здобувачів ступеня докторів філософії за спеціальністю 222-медичина та галузі знань 09 «біологія» для підготовки докторів філософії за спеціальністю 091- кріобіологія.

Група забезпечення спеціальності – група наукових та/або науково-педагогічних працівників, для яких Інститут є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеними Ліцензійними умовами.

Група забезпечення спеціальності за кожною спеціальністю повинна складатися з наукових або науково-педагогічних працівників, які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і які не входять (входили) до жодної групи забезпечення Інституту або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі.

Кількість членів групи забезпечення є достатньою, якщо на одного члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів та форм навчання з відповідної спеціальності (для дистанційної форми навчання не більше 60 здобувачів).

Склад групи забезпечення повинен відповідати таким вимогам:

– частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично проводиться освітня діяльність, і становить не менше 60 відсотків кількості для доктора філософії;

– частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично проводиться освітня діяльність і становить не менше 30 відсотків для доктора філософії.

До складу групи забезпечення спеціальності включаються керівники робочих груп – гаранті всіх освітніх програм спеціальності, члени робочих груп та з їх складу призначається керівник групи забезпечення спеціальності, який одночасно може бути гарантом тільки однієї освітньої програми.

Кандидатури керівника та членів групи забезпечення обговорюються на засіданні Вченої ради Інституту та ухвалюються її рішенням.

Керівником групи забезпечення спеціальності, як правило, рекомендується призначати гаранта відповідної освітньої програми або заступника директора з наукової роботи.

Склад кожної групи забезпечення спеціальності затверджується наказом директора на підставі рекомендації Вченої ради Інституту.

Будь-які зміни до складу групи забезпечення спеціальності здійснюється на підставі витягу з протоколу засідання Вченої ради Інституту.

5. Функції групи забезпечення спеціальності та її керівника

Група забезпечення спеціальності здійснює освітній процес відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Інституту, забезпечує виконання навчальних планів освітніх програм спеціальності.

Керівники групи забезпечення спеціальності – гаранті освітніх програм разом з ученим секретарем, керівниками наукових структурних підрозділів та завідувачем аспірантури, з метою забезпечення досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання, вирішують питання залучення до організації та реалізації освітнього процесу, в тому числі до аудиторних занять, науковців Інституту та професіоналів з інших організацій за потреби.

Члени групи забезпечення спеціальності обирають форми та методи навчання і викладання на освітніх програмах, які найкраще сприяють досягненню програмних результатів навчання.

Здійснюють освітній процес з урахуванням вимог такого підходу, який орієнтований на здобувача освіти, принципів академічної свободи, постійно оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик.

Обирають форми контрольних заходів та критерії оцінювання, що дозволяють довести досягнення програмних результатів навчання.

Забезпечують об'єктивність оцінювання, дотримуються принципів академічної доброчесності.

Постійно підвищують свою професійну кваліфікацію та викладацьку майстерність.

Ініціюють перегляд освітніх програм з метою оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до тенденцій розвитку спеціальності, галузі тощо.

Здійснюють зворотній зв'язок з роботодавцями, випускниками з метою залучення їх до їх моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм.

Допомагають гарантам освітніх програм у підготовці та проведенні акредитації освітніх програм.

6. Взаємодія зі структурними підрозділами

Керівники, члени проектної (робочої) групи, члени групи забезпечення у своїй діяльності взаємодіють з науковими відділами Інституту, науково-допоміжними відділами Інституту, відділом кадрів та іншими структурними підрозділами в межах виконання своїх функцій.

Види і результати

**професійної діяльності особи за спеціальністю, яка застосовується до
визнання кваліфікації, відповідної спеціальності:**

- 1). наявність за останні десять років не менше п'яти (5) наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;
- 2). наявність не менше п'яти (5) наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;
- 3). наявність виданого підручника, навчального посібника або монографії;
- 4). наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;
- 5). участь у міжнародних наукових проектах, залучених до міжнародної експертизи;
- 6). проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;
- 7). робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти, Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/ зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради /науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН;
- 8). Виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;
- 9). керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України», участь у журі олімпіад чи конкурсів «Мала академія наук України»;
- 10). організаційна робота у наукових установах на посадах керівника (заступника керівника) наукової установи/закладу світи /інституту / факультету/відділення/ філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу наукової установи/ навчально-методичного управління, відділу/лабораторії/іншого навчально-наукового(інноваційного) структурного підрозділу, вченого секретаря

наукової установи/закладу освіти/факультету/інституту/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

11). участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (для разових спеціалізованих рад – не менше, чим у (3) трьох);

12). наявність не менше п'яти (5) авторських свідоцтв та/або патентів загальною кількістю два (2) досягнення;

13). наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;

14). керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою;

15). наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової бо професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти (5) публікацій;

16). участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю;

17). досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти (5) років;

18). наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох (2) років.

Під час визначення рівня наукової та професійної активності науково-педагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися здобутки за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, призив/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала хвороба тощо).

ВІДОМОСТІ

про якісний склад проектної (робочої) групи за спеціальністю (освітньою програмою) _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проектної (робочої) групи	Найменування посади, місце роботи	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науково-дослідній роботи, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)	Примітки**
Особи, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням)								

* Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче В2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови у разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

** Зазначаються додаткові показники, що визначають кваліфікацію працівника, відповідно до спеціальності:

ВІДОМОСТІ

про якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Найменування посади	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно, або категорія, педагогічне звання	Найменування навчальних дисциплін, які закріплені за викладачем, та кількість лекційних годин з кожної навчальної дисципліни	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)	Примітки**
Особи, які працюють за основним місцем роботи (у тому числі за суміщенням)							

* Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче В2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови у разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

** Зазначаються показники, що визначають кваліфікацію працівника відповідно до спеціальності.